

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Federico Vittorio
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **12/07/2019 – 30/09/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisalfa Sport, Zumpano (Cs)
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio
- Tipo di impiego Addetto alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza alla clientela fornendo tutte le indicazioni necessarie sulla qualità e sulle caratteristiche dei prodotti in vendita.
Gestione delle operazioni ausiliarie come: la prezzatura e la sistemazione in magazzino delle scorte, l'applicazione di antitaccheggi, l'esposizione della merce in negozio e la conseguente cura degli spazi espositivi interni.
Settori trattati: calzature e relativi accessori, abbigliamento, attrezzature e attrezzi sportivi
- Date (da – a) **27/04/2019 – 30/06/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agriturismo Santa Caterina, Montalto Uffugo CS
- Tipo di azienda o settore Servizi di alloggio e di ristorazione
- Tipo di impiego Cameriere
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e servizio del cliente: presentazione del menù e, se necessario, dei vini
Cura della sala prima e dopo il banchetto
Fungere da collegamento tra cucina e sala per garantire una visione comune del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria – Corso di laurea in scienze dell'amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ambito: storico-politico, giuridico, statistico-economico, sociologico, linguistico
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in scienze dell'amministrazione (L-16)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	103/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico, Luzzi (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma Classico
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo tra figure e fasce orarie diverse, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress rispettando i compiti, gli obiettivi commissionati e le scadenze, di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di utilizzare macchinari manuali per lo scarico.
Sono in grado di utilizzare software Microsoft, diversi applicativi del pacchetto Office, software di posta elettronica e di navigazione Internet.
Sono in grado di utilizzare attrezzi elettronici di supporto per inventario.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sostenuto corso di formazione riguardante la sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/08, ex 626) sia parte generale che specifica.

Sostenuto corso di formazione riguardante la privacy base per incaricati al trattamento dei dati.

Possesso del certificato di addestramento professionale per la dattilografia di 200 ore nei seguenti argomenti: il sistema scolastico italiano post riforma, la tastiera, il software per dattilografia, esercitazioni di battitura. Il corso è stato istituito dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea con delibera di giunta N. 181 del 17/12/2019 e gestito da Salvemini, ente riconosciuto dal MIUR per la formazione del personale scolastico (Direttiva 170/2016).

Possesso del certificato di informatica 8 moduli aggiornato al digital board ID Sofia N.47287 equivalente al livello MCDBA rilasciato da Salvemini, ente riconosciuto dal MIUR per la formazione del personale scolastico (Direttiva 170/2016). Gli argomenti trattati sono stati i seguenti: concetti chiave dell'ICT, utilizzo del web nell'era digitale, sicurezza informatica, utilizzo della lim e del tablet, elaborazione testi, fogli di calcolo, informatica inclusiva, applicazioni digitali inclusivi.

Possesso del certificato internazionale di alfabetizzazione digitale equivalente al livello MCDBA rilasciato da Salvemini, ente accreditato presso l'ente di accreditamento nazionale (MIM- direttiva 170/2016) registrato con ID Sofia N.85971 conforme ai framework europei (DigComp 2.2). Gli argomenti trattati sono stati i seguenti: conoscenza dei sistemi operativi, Word processor, fogli elettronici, gestione della posta elettronica, sicurezza informatica.

Le certificazioni citate sono state ottenute in data 14/04/2024.

Automunito.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

F.to Federico Vittorio